



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГА РЕПАРАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ТЕПИХА И
ТАПИСЕРИЈА
НАБАВКА БРОЈ 97/2024**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 97/2024, чији је предмет **Набавка услуга репарације специјалних тепиха и таписерија**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Тијана Љутић,
email: tijana.ljusic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је Набавка услуга репарације специјалних тепиха и таписерија.
Назив и ознака из општег речника: 98390000 – Остале услуге

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати све зависне трошкове који су потребни за реализацију предмета набавке.

Имајући у виду да није могуће одредити тачну количину и динамику, вредност уговора биће процењена вредност набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Средства финансијског обезбеђења

3.1. Привредни субјект је дужан да достави на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од **3%** од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

4. Место и време пружања услуга

Привредни субјект ће извршити услуге репарације специјалних тепиха и таписерија, по захтеву Наручиоца у року од 30 радних дана од дана писаног захтева/позива наручиоца.

Место пружања услуга је Палата Србије, Булевар Михајла Пупина бр. 2, Нови Београд.

5. Начин пружања услуга и обавезе привредног субјекта

Привредни субјект је дужан да предметну услугу обавља квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за предметну врсту услуге.

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке изврши у складу са условима из Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан, да по извршењу услуге, представнику Наручиоца достави Записник о извршеној услузи.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект мора исте отклонити најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

7. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

8. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјекта понуде исту цену услуга, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико два или више Привредних субјекта понуде исти рок извршења услуге, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

9. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

10. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

11. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **97/2024**, чији је предмет **Набавка услуга репарације специјалних тепиха и таписерија** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је _____ дана од дана писаног
захтева/позива наручиоца. *(уписати понуђени рок)*

Привредни субјект је дужан да спроведе третман у року од 30 радних дана од
дана писаног захтева/позива наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из Обрасца структуре понуђене цене.

ТЕПИСИ

ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ:

велика физичка оштећења- две велике лакуне, недостаје основа, потка и чвор
оштећења реса- недостају читави делови
наслаге нечистоћа
флеке различитог порекла

ПРЕДЛОГ ТРЕТМАНА:

стерилизација предмета
уклањање површинских нечистоћа и флека
уклањање старих реса
рестаурација (санација оштећења) две лакуне на једном тепиху (врши се у просторима Наручиоца због димензије тепиха)

транспорт до радионице за пришивање нових реса

машинско пришивање нових реса

израда конзерваторске документације

израда препорука за чување и излагање предмета

ПОНУДА ЗА КОНЗЕРВАТОРСКИ ТРЕТМАН ОБУХВАТА

материјал за конзервацију и рестаурацију предмета

стручне услуге конзерватора

транспорт предмета у радионицу за опшивање реса

опшивање реса

израда конзерваторске документације

израда препорука за чување и излагање предмета

Време потребно за спровођење третмана је 30 радних дана од дана писаног захтева/позива наручиоца

НАПОМЕНА:

Уколико се у току радова покаже да је неопходно урадити и додатне третмане или предузети друге мере заштите , о томе ће бити обавештено лице које је задужено за надзор радова, али неће утицати на цену радова.

ТАПИСЕРИЈЕ**ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ:****мања физичка оштећења****наслаге нечистоћа****ПРЕДЛОГ ТРЕТМАНА****стерилизација предмета****уклањање површинских нечистоћа****дубинско уклањање нечистоћа****рестаурација(санација оштећења)****пришивање ланене подлоге са чичак траком или другим системом за излагање****израда конзерваторске документације****израда препорука за чување и излагање предмета****постављање лајсне на раму таписерије где недостаје****СПЕЦИЈАЛНИ ТЕПИСИ И ТАПИСЕРИЈЕ**

Ред. бр.	Опис и структура услуга	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	<u>Теписи</u> 2 вунена тепиха, индустријски израђених, у кабинету на 3. спрату Палате Србија, димензија 755,5 x 415,5 cm; и 1 вунени тепих, индустријски израђен за канцеларију у Палати Србија, димензије 350 x 500 cm	ком.	3				

Ред. бр.	Опис и структура услуга	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
2.	<u>Таписерија</u> 1. <i>Округла форма</i> , Бранко Суботић Субе, димензије 280 x 254 cm, сала Југославије, Палате Србија	ком.	1				
3.	<u>Таписерије</u> 1. <i>Композиција</i> , Бошко Петровић, димензије 300 x 220 cm, источни фоаје свечаног дела Палате Србија 2. <i>Шума</i> , Оливера Галовић димензије 300 x 220 cm, источни фоаје свечаног дела Палате 3. <i>Три жене</i> , Милица Чолаковић, димензије 300 x 220 cm, источни фоаје свечаног дела Палате 4. <i>Сунце</i> , Лазар Вујаклија, димензије 300 x 220 cm, источни фоаје свечаног дела Палате	ком.	4				
УКУПНО							

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **97/2024**, чији је предмет **Набавка услуга репарације специјалних тепиха и таписерија**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

_____ (уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) **најмање једно** возило за доставу.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- Копија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, полиса осигурања, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља, неки од наведених правних основа за поседовање возила

Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке број 97/2024, чији је предмет **Набавка услуга репарације специјалних тепиха и таписерија;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга репарације специјалних тепиха и таписерија.

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга репарације специјалних тепиха и таписерија у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуга број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)*, динара без ПДВ, односно *(попуњава Наручилац)* динара са ПДВ-ом, што представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

У цену услуге се урачунавају сви захтеви из спецификације Наручиоца и Обрасца структуре понуђене цене, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуга које су предмет јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршења услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Давалац услуге број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуге ће пружати услуге репарације специјалних тепиха и таписерија, по захтеву Наручиоца. Давалац услуге је дужан да услуге изврши у року од 30 радних дана од дана писаног захтева/позива Наручиоца.

Место пружања услуга је Палата Србије, Булевар Михајла Пупина бр. 2, Нови Београд.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Услуге које су предмет набавке вршиће се сукцесивно, према потребама и динамици коју одреди Наручилац на основу писаног акта, а све у сарадњи са овлашћеним лицем Привредног субјекта.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу обавља квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за предметну врсту услуге.

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке изврши у складу са условима из Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан, да по извршењу услуге, представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца: (*понуђава Наручилац*), email: (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Давалаца услуге је (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, на период до 31.12.2024. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 9.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметног уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор